



Bilgi Ağacı

Bilgi Ağacı'na İçerik Gönderme

Bilgi Ağacı'na içerikler sadece *üyeler* tarafından yerleştirilebilir.

Üye olmak için www.BilgiAgaci.com sitesi sağ üst paneldeki "*Giriş Formu*"ndan Kayıt Olun ve yeni bir üyelik hesabı açın.

Bilgi Ağacı'na doğrudan içerik girişi iki farklı şekilde gerçekleşir.

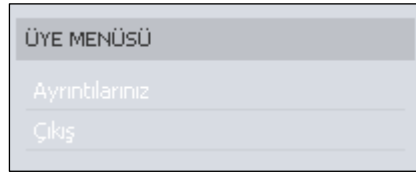
1. Doğrudan içeriğin doküman olarak girişi
2. Doğrudan icerik@bilgiagaci.com adresine e-mail yoluyla girişi



Bilgi Ağacı

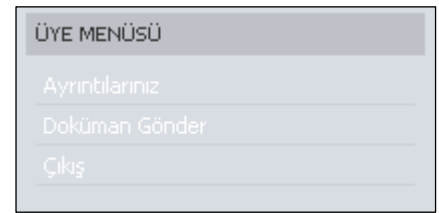
Bilgi Ağacı sitesine üye olan herkes normal kullanıcı seviyesinde üye olur. Bilgi Ağacı'na içeriği **doküman** olarak girebilmeniz için **editör** seviyesine geçmesi gereklidir.

Her kullanıcının **editör** seviyesine geçmesi için icerik@bilgiagaci.com bu konudaki talebini iletmesi ve seviyesini yükseltmesi gereklidir.



Editör seviyesine geçmeyen kullanıcılar üye menüsü altında içerik girebilecek yönlendirme tuşlarını da göremeyeceklerdir.

Editör seviyesine geçen kullanıcılar üye menüsü altında içerik girebilecek "**Doküman Gönder**" yönlendirme tuşunu da görebileceklerdir.





Bilgi Ağacı

İçeriğin Doküman Olarak Girişi

Editör seviyesine geçip içerik girmek isteyen kullanıcılar, siteye üye girişi yaptıktan sonra Üye Menüsü altında bulunan “Doküman Gönder” tuşuna ya da “Doküman Gönder” reklam bandına basıp içerik girme ekranına geçebilirler.

Dokümanlar *.doc* | *.zip* | *.pdf* | *.txt* | *.ppt* uzantılı dosya olarak gönderilebilmektedir.

Doküman ekleme seçeneği seçildiğinde karşınıza çıkan ilk kutuda “ileri” seçeneğini seçerek ilerleyin.

Bir Döküman Ekle

Adım 1 kimin 3

Yükleme
metodunu seçiniz

Bilgisayarınızdan bir dosya yükleyin

İleri >>>



Bilgi Ağacı

İkinci adımda ekleyeceğiniz dokümanı bilgisayarınızdan seçin ve ekleyin.

Bir Döküman Ekle

Adım 2 kimin 3
Bilgisayarınızdan yükleyin

Dosya seç
C:\Documents and Setting Gözet...

<<< Geri Yükleme

Son adımda eklenen dokümanın “Başlığı” doğru şekilde girin. “Kategorisi” seçildikten sonra varsa dokümanın ait olduğu web site adresi “Ana Sayfa” altına girin.

Bir Döküman Ekle

Adım 3 kimin 3

Döküman İzinler Lisans Detaylar

Başlık
SIP

Kategori
_ Internet Pazarlama

Tarih
2008-01-08 00:42:24

Küçük Resim
Resim Seç

Dosya
sip.pdf

Anasayfa
http://www.internetpazarlama.net

(Adresin başlangıcından emin olun
with 'http://')

Preview



Bilgi Ağacı

“Tanımlama” kısmının altına, eklenecek doküman hakkında kısa bilgi, istenirse yazar adı, site ve iletişim bilgileri de girilebilir.

Tanımlama

Şirketlerin dijital yapıya geçiş sürecinin en önemli kolu olan “Stratejik İnternet Planlaması - SİP” şirketlerin dijital ortamda olması gereken konumu ve bu ortamda ne kadar ve ne şekilde emek harcanması gerektiğinde belirler.

Aytaç Mestçi
www.internetpazarlama.net
aytac@internetpazarlama.net

insert image insert page break

Bu işlemlerden sonra onaylama tuşuna basıldığında ekrana çıkan kutu, dosyanızın doğru şekilde eklendiğini ve onaylama sürecine girdiğini göstermektedir.



Katılımınız için teşekkürler. Eklendiğiniz içerik site yöneticileri onayından geçtikten sonra aktif hale gelecektir!



Bilgi Ağacı

İçeriğin E-mail Olarak Gönderilmesi

Bilgi Ağacı sitesine doğrudan icerik@bilgiagaci.com adresine e-mail yoluyla da içerik gönderilebilir.

İçerikler **.doc** | **.zip** | **.pdf** | **.txt** | **.ppt** uzantılı dosya olarak gönderilebilmektedir. Metin olarak da yayınlanması istenilen içeriklerin doğrudan e-mail yolu ile ve **.doc** | **.txt** olarak iletilmesi gereklidir.

E-mail yolu ile iletilen içerikler yine **yazarlar adına** siteye yerleştirilecektir.

Yazarla adına sadece içerik girilebilir, doküman ekleme yapılamaz. Her doküman mutlaka girişi yapmış olan kullanıcı adına kayıtlı kabul edilir.